Приложение

к постановлению администрации

Семилукского муниципального района

от 10.06.2013 г. №1036

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе экономического развития администрации**

**Семилукского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения
	1. Отдел экономического развития администрации Семилукского муниципального района (далее «отдел») является структурным подразделением администрации Семилукского муниципального района.
	2. Отдел подчинен заместителю главы администрации района, курирующего финансово-экономический блок.
	3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, Уставом Семилукского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации района, а также настоящим положением.
	4. Отдел при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, структурными подразделениями администрации района, налоговыми органами, территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области, хозяйствующими субъектами всех форм собственности, расположенных на территории района и иными организациями.
2. Основные цели и задачи
	1. Отдел создан в целях выработки и реализации единой согласованной и эффективной экономической политики администрации района.
	2. Основными задачами отдела являются:
		1. Формирование стратегических направлений социально-экономического развития Семилукского муниципального района.
		2. Проведение комплексного анализа состояния и тенденций социально-экономического развития района в разрезе отраслей, подотраслей (видов деятельности) и секторов экономики, подготовка годовых, ежеквартальных и оперативных (месячных) докладов о состоянии экономики района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
		3. Разработка текущих, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития Семилукского муниципального района, формирование бюджетообразующих показателей.
		4. Разработка комплексных программ развития района, координация работы структурных подразделений администрации района по формированию муниципальных и ведомственных целевых программ.
		5. Обеспечение проведения оценки эффективности деятельности местного самоуправления Семилукского муниципального района.
		6. Проведение работы по привлечению средств бюджетов всех уровней, внебюджетных источников финансирования и средств инвесторов для развития муниципального района.
		7. Методическое и консультационное сопровождение разработки прогноза социально-экономического развития района.
		8. Методическое и информационное обеспечение муниципальных заказчиков муниципального района по вопросам размещения заказов для муниципальных нужд.
		9. Разработка основ налоговой политики района (в части компетенции муниципального образования), а также мер и действий, направленных на увеличение доходной части районного бюджета.
		10. Организация и проведение размещения заказа в форме открытых конкурсов, открытых аукционов и запросов котировок по заявкам муниципальных заказчиков в электронной форме в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94—ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами Семилукского муниципального района.
		11. Выработка механизмов по обеспечению согласованности документов системы стратегического планирования района (стратегии, программы социально-экономического развития района, муниципальных целевых программ).
		12. Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Семилукского муниципального района, создание условий для предоставления транспортных услуг населению.
		13. Взаимодействие с органами государственной власти, предприятиями в целях создания условий для обеспечения жителей поселений, входящих в состав Семилукского муниципального района, услугами связи.
		14. Взаимодействие с предприятиями в целях создания благоприятного инвестиционного климата, участие в реализации инвестиционной политики администрации муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Функции отдела

В соответствии с возложенными целями и задачами отдел осуществляет следующие функции:

* 1. Разработка проектов:
* решений Семилукского районного Совета народных депутатов для внесения их главой Семилукского муниципального района на рассмотрение Семилукского районного Совета народных депутатов;
* постановлений и распоряжений администрации Семилукского муниципального района.
	1. Осуществление мониторинга и анализа социально-экономических процессов, подготовка месячных, ежеквартальных и годовых отчетов о состоянии Семилукского муниципального района и городского поселения – город Семилуки в связи с реализацией комплексного инвестиционного плана модернизации города Семилуки.
	2. Разработка прогнозов социально-экономического развития Семилукского муниципального района, а также отраслей и секторов экономики на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.
	3. Разработка мероприятий по мобилизации доходов в консолидированный бюджет района и мониторинг их исполнения.
	4. Координация деятельности отделов администрации района по формированию и реализации муниципальных целевых программ.
	5. Ведение мониторинга реализации инвестиционных проектов.
	6. Формирование информационного банка данных для проведения экономического анализа и прогнозирования социально-экономического развития района.
	7. Ведение паспорта Семилукского муниципального района.
	8. Участие в разработке проекта бюджета Семилукского муниципального района в части вопросов, входящих в компетенцию отдела.
	9. Подготовка прогноза объема продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников финансирования.
	10. Организация и проведение размещения заказа в форме открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок в электронной форме по заявкам муниципальных заказчиков.
	11. Осуществляет работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.
	12. Ведет мониторинг деятельности предприятий связи.
	13. Организует проведение конкурсов на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного внутримуниципального сообщения.
	14. Осуществляет взаимодействие с предприятиями в целях создания благоприятного инвестиционного климата и участие в реализации инвестиционной политики администрации муниципального района.
	15. Проведение организационной и консультационной помощи предприятиям и предпринимателям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
	16. Участие в работе комиссий:
* комиссия по мобилизации доходов в консолидированный бюджет района и вопросам ликвидации задолженности по заработной плате;
* трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
* единая комиссия по размещению муниципальных заказов;
* межведомственная комиссия по размещению производительных сил на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;
* тарифной комиссии по согласованию тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Семилукского муниципального района.
	1. Участие в выставках, форумах, конференциях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
	2. Рассмотрение предложений, жалоб, заявлений и иных обращений граждан, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
	3. Обеспечение сбора и анализа информации, характеризующую социально-экономическую деятельность района.
	4. Подготовка оперативных информационно-аналитических материалов по актуальным вопросам развития района.
1. Права отдела

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

* 1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать через руководство администрации и получать от органов государственной власти, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, органов местного самоуправления района информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.
	2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и их объединениями.
	3. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
	4. Пользоваться в установленном порядке закрепленными за ним служебными помещениями, а также имуществом и техникой.
1. Обязанности отдела
	1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области, Устава Семилукского муниципального района, муниципальных правовых актов администрации района.
	2. Обеспечить в пределах компетенции реализацию возложенных на отдел целей, задач и функций.
2. Руководство отдела
	1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Семилукского муниципального района.
	2. Начальник отдела организует работу отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями.
	3. Начальник отдела обеспечивает законность и информационную открытость деятельности отдела.
	4. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям отдела.

Руководитель аппарата С.А. Скорняков