Приложение

Утверждено

Постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области

от 20.07.2015 г. №741

(в редакции от 22.03.2017 г. №497, 15.11.2017 г. №1529, 14.01.2019 г. №29, 22.08.2019 г. №1023)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – администрация района), уполномоченным осуществлять полномочия по:

- владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящемся в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район (далее – муниципальное имущество);

- владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район, а также земельными участками, полномочия по распоряжению которыми установлены действующим земельным законодательством (далее – земельные участки).

1.1.1. В составе отдела функционирует Сектор муниципального земельного контроля (далее – Сектор) является структурным подразделением отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского района, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль на территории Семилукского района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Воронежской области, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Семилукского муниципального района Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Семилукского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, настоящим Положением.

1.З. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю главы администрации Семилукского района, курирующему данное направление.

1.4. Отдел возглавляет руководитель отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Семилукского района.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет фирменный бланк, бланк распоряжения Отдела, штампы, круглую печать с изображением герба Семилукского района, самостоятельный баланс, смету и лицевые счета в отделе по финансам администрации Семилукского муниципального района Воронежской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Для постоянного размещения специалистов за Отделом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

1.7. Численность, месячный фонд должностных окладов работников, штатное расписание Отдела утверждаются распоряжением руководителя Отдела.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на финансирование исполнительных органов местного самоуправления.

1.9. Местонахождение Отдела: 396901, Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. Ленина, д. 11, офис №309.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация полномочий, согласно пункта 1.1. настоящего положения.

2.2. Обеспечение экономической безопасности Семилукского района в сфере имущественно-земельных отношений.

2.3. Обеспечение поступления дополнительных доходов в районный бюджет путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества и земельных ресурсов.

2.4. Вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности района.

2.5. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих.

2.6. Обеспечение контроля за соблюдением земельного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и Семилукского района в сфере использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на территории Семилукского района независимо от их форм собственности, а также предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства.

2.7. Разработка и реализация системы учета объектов муниципальной собственности Семилукского района.

2.8. Администрирование неналоговых доходов районного бюджета, закрепленных за Отделом в соответствии с законодательством.

2.9. Обеспечение прав Семилукского муниципального района как участника (акционера) в коммерческих и некоммерческих организациях.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И УСЛУГИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел исполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества, контроль его реализации.

Реализация необходимых мероприятий с целью приватизации муниципального имущества.

3.1.2. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения проверок соблюдения земельного законодательства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц; контроль его исполнения.

3.1.3. Осуществление учета объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципального имущества Семилукского района, в том числе реестра недвижимого имущества казны, реестра недвижимого имущества (зданий и сооружений), реестра муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с долей района, реестра земельных участков, реестра движимого имущества.

3.1.4. Обеспечение проведения инвентаризации и оценки муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.1.5. Ведение реестров:

- граждан, имеющих 3-х и более детей на территории Семилукского муниципального района Воронежской области;

- учета граждан имеющих право на бесплатное получение земельных участков в собственность;

- учета граждан претендующих на бесплатное получение земельных участков в собственность;

- договоров аренды земельных участков;

- договоров аренды недвижимого имущества;

- договоров аренды движимого имущества;

- договоров купли-продажи земельных участков;

- договоров купли-продажи недвижимого и движимого имущества;

- договоров безвозмездного пользования недвижимым и движимым имуществом;

- разрешений на установку рекламных конструкций;

- разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- соглашений о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности.

3.1.6. Ведение журнала учета проверок соблюдения земельного законодательства.

3.1.7. Организация проведения торгов (конкурсов или аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды:

- муниципального имущества;

- земельных участков;

- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.1.8. Регулирование отношений в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Семилукского района.

3.1.9. Администрирование неналоговых доходов от реализации и аренды муниципального имущества и земельных участков.

3.1.10. Учёт, оформление и государственная регистрация права собственности на недвижимое и движимое имущество, составляющее муниципальную казну Семилукского района.

Обеспечение государственной регистрации права по сделкам, совершенным на основании актов органа местного самоуправления Семилукского района, в соответствии с действующим законодательством регулирующим государственную регистрацию недвижимости.

3.1.11. Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, созданных с участием Семилукского района.

3.1.12. Осуществление контроля за соблюдением:

- порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование земель без правоустанавливающих документов;

- соблюдение требований использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением, разрешенным использованием и предельными размерами предоставления земельных участков.

3.1.13. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него функций.

3.2. Отдел осуществляет следующие иные функции:

3.2.2. Разработка и внесение в установленном законом порядке на рассмотрение главы администрации Семилукского района, Совета народных депутатов Семилукского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, осуществления муниципального земельного контроля.

3.2.3. Защита имущественных интересов Семилукского района.

3.2.4. Организация работы по осуществлению муниципальным образованием полномочий единого арендодателя муниципального имущества казны Семилукского района, а также согласование договоров аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении; осуществление контроля их выполнения и поступления арендных платежей.

3.2.5. Подготовка проектов распоряжений о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, совместно с отраслевыми отделами администрации района на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, а также о предоставлении муниципального имущества юридическим и физическим лицам в аренду, в безвозмездное пользование и о осуществлении других имущественных прав предусмотренных действующим законодательством, осуществляет контроль за его использованием и движением.

3.2.6. Подготовка необходимого пакета документов для приобретения в установленном порядке имущества в собственность муниципального образования Семилукский район.

3.2.7. Организация работы по приему объектов из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в муниципальную собственность в соответствии с нормативными актами.

3.2.8. Организация работы по приему объектов в муниципальную собственность, приобретаемую по иным основаниям (по договорам дарения, мены, купли-продажи и другим сделкам).

3.2.9. Осуществление информационно-технического обеспечения процессов распоряжения имуществом и земельными участками, учета поступления платежей, а также подготовку сопутствующей документации.

3.2.10. Подготовка пакета документов по предварительному согласованию предоставления земельных участков.

3.2.11. Подготовка проектов постановлений и договоров о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

3.2.12. Организация и проведение аукционов, подготовка проектов постановлений и договоров по предоставлению в собственность и аренду земельных участков.

3.2.13. Подготовка пакета документов на установление сервитута в отношении земельных участков.

3.2.14. Подготовка пакета документов по соглашению о перераспределении земельных участков, том числе находящихся в частной собственности.

3.2.15. Подготовка пакета документов по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

3.2.16. Подготовка проекта постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельными участками.

3.2.17. Подготовка документации по разделу, объединению и перераспределению земельных участков.

3.2.18. Подготовка документов для согласования соглашения об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.2.19. Подготовка документов на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

3.2.20. Подготовка проектов договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

3.2.21. Выдача предписаний по демонтажу рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения.

3.2.22. Ведение реестра входящей и исходящей документации Отдела.

3.2.23. Предоставление информационно-консультативной помощи органам местного самоуправления поселений Семилукского муниципального района Воронежской области, согласно соглашений о взаимодействии администраций поселений с администрацией района при осуществлении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городских поселений.

3.3. Отдел предоставляет следующие муниципальные услуги:

3.3.1. Рассмотрение обращений граждан.

3.3.2. Предварительное согласование предоставления земельных участков.

3.3.3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков без проведения торгов.

3.3.4. Предоставление в собственность и аренду земельных участков на торгах.

3.3.5. Установление сервитута в отношении земельных участков.

3.3.6. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, в том числе находящихся в частной собственности.

3.3.7. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков.

3.3.8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельными участками.

3.3.9. Раздел, объединение и перераспределение земельных участков.

3.3.10. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

3.3.11. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

3.3.12. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.3.13. Согласование соглашения об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.3.14. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

3.3.15. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

3.3.16. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

3.3.17. Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности Семилукского района и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. В рамках закрепленных полномочий осуществлять взаимодействие с соответствующими подразделениями администрации района, органами государственной власти Воронежской области и Российской Федерации и представлять интересы собственника муниципального имущества в отношениях с физическими и юридическими лицами.

4.2. Запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимые для осуществления функций Отдела, от органов государственной власти, муниципальных предприятий и учреждений, правоохранительных органов, структурных подразделений администрации района, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, а также граждан.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в распоряжении администрации района.

4.4. Входить в состав межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов, связанных с имущественными правоотношениями.

4.5. Участвовать в гражданских правоотношениях по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.6. Запрашивать и получать информацию о деятельности всех организаций, органов местного самоуправления на территории Семилукского района в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, базы данных о земельных ресурсах, проведения оценки и приватизации.

4.7. Оказывать методическую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам приватизации муниципальной собственности, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности; организовывать обучение специалистов органов муниципальных образований поселений, хозяйствующих субъектов по вопросам имущественно-земельных отношений.

4.8. Вносить предложения о внесении имущественных вкладов, являющихся собственностью Семилукского района, в уставные капиталы (фонды) некоммерческих организации, хозяйственных обществ и товариществ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Участвовать в работе, по изъятию имущества и земельных участков, на территории Семилукского муниципального района, из пользования и владения юридических и физических лиц в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Осуществлять иные функции по управлению и распоряжению земельными участками, предусмотренные действующим законодательством и в пределах компетенции.

4.11. Ходатайствовать в исполнительный орган государственной власти о предоставлении права на образование земельного участка в счет невостребованных земельных долей и на направление заявления в суд о признании права Семилукского района на такой земельный участок.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел обязан:

5.1. Разрабатывать и организовывать реализацию стратегий, концепций и программ эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

5.2. Осуществлять подготовку мероприятий по реализации инвестиционных и национальных проектов на территории Семилукского района в рамках имеющихся полномочий и реализуемых функций.

5.3. Разрабатывать и организовывать реализацию программы (плана) приватизации Семилукского района, контролировать ее реализацию.

Организовывать продажу муниципального имущества на аукционе.

5.4. Подготавливать и представлять главе администрации района прогноз поступлений в районный бюджет средств от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Семилукского района, контролировать их поступление в районный бюджет, принимать необходимые меры для обеспечения этих поступлений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Анализировать процессы управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечивать прогнозирование, мониторинг и выполнение показателей оценки эффективности деятельности Отдела.

5.6. Вносить главе Семилукского района предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Семилукского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о применении соответствующих мер воздействия.

5.8. Подготавливать проекты договоров аренды и безвозмездного пользования земельными участками, договоров купли-продажи земельных участков и долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, проекты договоров купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, рассчитывать арендную плату за земельные участки.

5.9. Осуществлять подготовку документов для принятия решений о предоставлении гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, фактически занимаемых объектами недвижимости.

5.10. Организовывать и проводить мероприятия по предоставлению в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам земельных участков, для целей, не связанных со строительством.

5.11. Организовывать и проводить мероприятия по проведению торгов по продаже в собственность или по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства; осуществлять подготовку по предоставлению гражданам и юридическим лицам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду или безвозмездное пользование земельных участков для строительства (в том числе жилищного).

5.12. Осуществлять подготовку мероприятий по прекращению права аренды, права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования земельными участками.

5.13. Организовывать проведение торгов по продаже в собственность или по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства, в том числе подготавливать условия предоставления земельных участков для строительства, организовывать проведение независимой оценки выкупной стоимости, стоимости права на заключение договоров аренды земельных участков или величины годовой арендной платы за земельные участки, предоставляемые для строительства, публиковать информационные сообщения.

5.14. Осуществлять подготовку документов для реализации объектов муниципального имущества.

5.15. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов Семилукского района, регулирующих отношения подведомственной сфере, представлять заключения по проектам нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

5.16. Давать разъяснения на письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.17. Проводить документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Семилукского района, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных им по договорам в пользование. Осуществлять контроль списания недвижимого и движимого муниципального имущества. В случае нарушения установленного порядка использования и распоряжения этим имуществом принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Организовывать проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

5.19. Осуществлять подготовку мероприятий по принятию решений о продлении срока аренды или безвозмездного пользования земельными участками.

5.20. Осуществлять подготовку мероприятий по заключению договоров (соглашений) об установлении сервитутов на земельные участки.

5.21. Принимать решения об образовании земельных участков.

5.22. Осуществлять мероприятия по сбору правоустанавливающих документов и других сведений о земельных участках, занятых муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и объектами недвижимости муниципального уровня собственности, и подготавливать необходимые документы для регистрации права собственности на земельные участки.

5.23. Подготавливать документы по распоряжению земельными участками сельскохозяйственного назначения, в том числе для предоставления на праве аренды этих земельных участков.

5.24. Организовывать и проводить, мероприятия по оформлению права собственности Семилукского района на земельные участки в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе по результатам экспертизы материалов по заключенным государственным и муниципальным контрактам и договорам на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, подлежащих отнесению к собственности Семилукского района.

5.25. Рассматривать ходатайства и подготавливать проекты актов о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

5.26. Выдавать в установленном порядке документы для целей государственной регистрации прав на недвижимое имущество, сделок с ними, а также иных целей по соответствующим запросам органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, юридических и физических лиц на основе реестров и иных документов, находящихся в ведении Отдела.

5.27. Инициировать проведение комплекса кадастровых работ, в том числе посредством подготовки необходимой конкурсной документации, оформления конкурсных заявок в целях участия в конкурсах на проведение кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, фактически занимаемых объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности Семилукского района и предоставленными муниципальным предприятиям и учреждениям, а также иных земельных участков, в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Осуществлять контроль за исполнением условий договоров и поступлением платежей по заключенным договорам купли-продажи муниципального имущества и земельных участков, договорам купли-продажи права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, администрирование арендной платы за земельные участки, расположенные на территории Семилукского района, в пределах своей компетенции.

5.29. Подготавливать материалы для проведения претензионной работы, подготавливать материалы для предъявления требований в суд, арбитражный суд, а также принимать участие от имени администрации района в судебных заседаниях по вопросам компетенции Отдела, в том числе подготавливать материалы для обращения в суд с заявлением о принудительном изъятии у собственника или владельца земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в случае его ненадлежащего или нецелевого использования.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА

Руководитель Отдела:

6.1. Руководит всей работой Отдела на основе единоначалия и обеспечивает выполнение Отделом возложенных на него функций.

6.2. Организует работу Отдела по направлениям деятельности, установленным настоящим Положением.

6.3. Выступает от имени муниципального образования Семилукский район, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, действуя по доверенности от имени главы администрации Семилукского района.

6.4. Представляет администрацию Семилукского района в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.5. Запрашивает и получает от подразделений администрации района необходимые для деятельности Отдела информацию и документы.

6.6. Вносит предложения заместителю главы администрации Семилукского района по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

6.7. Подписывает служебную, финансовую и иную документацию в рамках деятельности Отдела и в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и доверенностью администрации Семилукского района.

6.8. В рамках предоставленных полномочий совершает сделки и иные юридически значимые действия по распоряжению муниципальным имуществом в пределах, установленных настоящим Положением.

6.9. Проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвует в работе коллегиальных органов по рассмотрению вопросов, связанных с правоотношениями муниципальной собственности.

6.10. Согласовывает схемы размещения рекламных конструкций.

6.11. Взаимодействует со структурным подразделением администрации района, ответственным за подготовку документов по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории, в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим земельным законодательством.

6.12. Издает в пределах собственной компетенции распоряжения по Отделу.

6.13. Обеспечивает исполнение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.

6.14. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Семилукского района, штатное расписание и положение об Отделе.

6.15. Утверждает должностные инструкции работников Отдела.

6.16. Вносит предложения главе администрации Семилукского района по согласованию с заместителем главы, и руководителю аппарата администрации района о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела.

6.17. Вносит предложения заместителю главы администрации Семилукского района, и руководителю аппарата администрации района о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

6.18. Вносит предложения о премировании работников Отдела.

6.19. Несет персональную ответственность за работу Отдела в целом и всех работников, за выполнение возложенных на Отдел задач в порядке, установленном действующим законодательством.

6.20. Обеспечивает права и гарантии для работников Отдела в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.21. В случае временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела в соответствии с должностным регламентом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за:

7.1. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов Семилукского района по вопросам, находящимся в его компетенции.

7.2. Невыполнение основных показателей оценки эффективности деятельности Отдела.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Прекращение деятельности Отдела производится в установленном порядке на основании постановления администрации Семилукского района.

8.2. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.