Приложение № 1

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

Наличие оснований для проведения внеплановой проверки

Утверждение плана проверок

Распоряжение руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки

Распоряжение руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки

да

нет

Согласование с органом прокуратуры

Уведомление проверяемых лиц о предстоящей проверке

Распоряжение руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля об отмене распоряжения проведении внеплановой проверки

Проведение проверки

нет

да

Выявление нарушений

Составление и регистрация акта проверки

Составление и регистрация акта проверки

Направление копий материалов проверки в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности

Составление и выдача предписания об устранении нарушения земельного законодательства

Истечение срока исполнения предписания

Архив материалов проверок

Приложение № 2

к Административному регламенту

План проведения плановых проверок граждан на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| ФИО проверяемого лица | | Адреса | | | | Цель проведения проверки | | | Основание проведения проверки в соответствии с федеральными законами | | | Дата начала проведения  проверки (календарный месяц) | | | Срок проведения плановой проверки (рабочих дней) | | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | | |
| места жительства | | места нахождения земельного участка | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |

Приложение № 3

к Административному регламенту



|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕМИЛУКСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ  ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901, тел./факс (8-47372) 2-34-54,  ОГРН 1023601320159  ИНН 3628000713 КПП 362801001  № от 201 г.  на № от 201 г. | наименование проверяемого органа, Ф.И.О. руководителя проверяемого  органа, Ф.И.О. гражданина)  места нахождения проверяемого органа, места жительства или места регистрации гражданина)  (адрес (улица, дом, строение, город, индекс) |

Уведомление о проведении проверки

Направляем копию распоряжения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выездной проверки

(плановой, внеплановой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдения земельного законодательства / исполнения (неисполнения)

предписания об устранении нарушения земельного законодательства)

Начало проведения проверки на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес земельного участка или описание места расположения земельного

участка)

запланировано на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(часы, минуты) (дата (день, месяц, год))

Руководствуясь [ст. 72](consultantplus://offline/ref=376D6229DD7820FD9E4D22388FBDD133E7A9F52AEFD8C318E20EA03F2E7C20774C055EC62AFErE10G) Земельного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, утвержденным Решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 23.12.2016 г. № 199, Административным регламентом администрации Семилукского муниципального района Воронежской области осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_, Вам или Вашему представителю с полномочиями, оформленными надлежащим образом, необходимо прибыть в назначенное время на земельный участок по указанному адресу для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

В отношении лиц, препятствующих законной деятельности должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, лиц, уклонившихся от проведения проверки, возможно составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном [ч. 1 ст. 19.4.1](consultantplus://offline/ref=376D6229DD7820FD9E4D22388FBDD133E7A8F02EEBD9C318E20EA03F2E7C20774C055EC12EF4rE1BG) КоАП РФ (указывается при проведении проверки соблюдения земельного законодательства и при проведении проверки исполнения ранее выданного предписания).

В случае выявления по результатам проверки невыполнения в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства, в отношении виновных лиц будет немедленно составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном [ст. 19.5](consultantplus://offline/ref=376D6229DD7820FD9E4D22388FBDD133E7A8F02EEBD9C318E20EA03F2E7C20774C055EC22AFArE15G) КоАП РФ (указывается при проведении проверки исполнения ранее выданного предписания).

Руководитель отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 4

к Административному регламенту



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушения земельного законодательства**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

№ \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, обеспечивающего осуществление муниципального

земельного контроля)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка (внеплановая/плановая, выездная/документарная)

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, площадь, кадастровый номер при наличии, ориентир)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Акт проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Земельный участок по указанному адресу используется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (ИНН), Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя (ИНН), гражданина)

В результате проверки выявлено(ы) нарушение(я) земельного

законодательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения(ий) со ссылкой на нормативно-правовые

акты Российской Федерации, Воронежской области, требования

которых нарушены, сведения об органах, юридических лицах, ИП,

гражданах, их допустивших)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь [ст. 72](consultantplus://offline/ref=376D6229DD7820FD9E4D22388FBDD133E7A9F52AEFD8C318E20EA03F2E7C20774C055EC62AFErE10G) Земельного кодекса

Российской Федерации, Положением о муниципальном земельном контроле на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, утвержденным Решением Совета народных депутатов Семилукского муниципального района Воронежской области от 23.12.2016 г. № 199, Административным регламентом администрации Семилукского муниципального района Воронежской области осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от\_\_\_.\_\_\_.\_\_№ \_\_

ОБЯЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (ИНН), Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального

предпринимателя (ИНН), Ф.И.О. гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области порядке в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии со [статьей 19.5](consultantplus://offline/ref=376D6229DD7820FD9E4D22388FBDD133E7A8F02EEBD9C318E20EA03F2E7C20774C055EC22AFArE15G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего предписание,

(подпись) (фамилия и инициалы) телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении предписания лицу лично либо направлении почтой

или иным способом)