



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.09.2014 № 391-р  
г. Семилуки

**О назначении ответственных лиц**

В связи с произошедшими организационно-кадровыми изменениями, в целях автоматизации документационного обеспечения управления и в соответствии с распоряжением администрации Семилукского муниципального района от 30.05.2014 г. № 190-р «О внедрении автоматизированной системы документационного обеспечения управления (АС ДОУ) в администрации Семилукского муниципального района Воронежской области»:

1. Назначить ответственным за прием входящих документов, адресованных в администрацию Семилукского муниципального района в АС ДОУ, техническое сопровождение АС ДОУ системного администратора отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Семилукского муниципального района – Зорина Михаила Эдуардовича.

2. Назначить ответственной за регистрацию входящих документов, адресованных в администрацию Семилукского муниципального района в базе данных АС ДОУ: формирование электронных регистрационных карточек, выполнение процедуры регистрации документа, сканирование и прикрепление к карточке электронных образов документов, направление электронного документа на исполнение старшего инспектора отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Семилукского муниципального района – Ефремову Светлану Анатольевну.

3. Назначить ответственной за регистрацию и обработку обращений, поступивших в администрацию Семилукского муниципального района от граждан-заявителей, обратившихся в администрацию индивидуально или коллективно по почте, факсу, электронной почте, Интернету, устно или письменно, в базе данных «Обращения граждан Семилуки» АС ДОУ старшего инспектора отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Семилукского муниципального района – Матющенко Ларису Викторовну.

4. Назначить ответственной за регистрацию и обработку обращений, поступивших в администрацию Семилукского муниципального района от граждан-заявителей, обратившихся в администрацию во время личного приема, в базе данных «Личный прием Семилуки АС ДОУ», а так же регистрацию исходящих документов в базе данных «Канцелярия Семилуки» – старшего инспектора отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Семилукского муниципального района – Скворцову Надежду Васильевну.

5. Распоряжение администрации Семилукского муниципального района от 30.12.2015 № 416-р «О назначении ответственных лиц» признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Семилукского муниципального района Братякина А.В.

И.о. главы администрации  
Семилукского муниципального района

С.Н. Коноплин



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Подлинник находится  
в администрации Семилукского  
муниципального района  
Рук. апп. \_\_\_\_\_  
« 25 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.