****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2020 г. № 40

г. Семилуки

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в границах сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAEEB753F0CD697CC05D03DCBDB42D43181A750D4DsAH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAEEB753F0CD697CC05D03D3B5B42D43181A750D4DsAH) от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAF0BA459C926C7CCC000BDDB6B67B184741285AD35C6C4AsFH) Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Уставом Семилукского муниципального района, в целях обеспечения прозрачности процедуры утверждения схем расположения на кадастровом плане территории в границах сельских поселений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Семилукского муниципального район Воронежской области, полномочия по предоставлению которых отнесены к компетенции органа местного самоуправления Семилукского муниципального района, администрация Семилукского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить [Положение](#P76) о комиссии по рассмотрению заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в границах сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области ( Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в границах сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Семилукского муниципального района С.Н. Коноплин

Приложение 1

к постановлению администрации

Семилукского муниципального района

Воронежской области

от 21.01.2020г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в границах сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – администрация района).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAEEB753F0CD697FCF5903D0E2E32F124D1447s0H) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D0F741ECDE786BA8F8FAEEB753F0CD697CC05D03DCBDB42D43181A750D4DsAH) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии, персональный состав утверждаются постановлением администрации района.

**2. Цели, полномочия и права Комиссии**

2.1. Комиссия действует в целях определения возможности (или невозможности) утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории юридическим и физическим лицам, заинтересованным в образовании путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), предоставленного им на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, а также в предоставлении земельного участка путем проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, свободных (незастроенных) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Семилукский муниципальный район Воронежской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Семилукского муниципального района Воронежской области, полномочия по предоставлению которых отнесены к компетенции органа местного самоуправления Семилукского муниципального района для строительства и для целей, не связанных со строительством.

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривает поступающие в администрацию района заявления юридических и физических лиц об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в [пункте 2.1](#P93) настоящего Положения;

- секретарь комиссии по результатам рассмотрения на комиссии представленных документов, готовит постановление об утверждении схемы расположения, либо выписку из протокола с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Комиссия вправе:

- взаимодействовать с федеральными, областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, специализированными организациями по вопросам предоставления земельных участков;

- приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также граждан и представителей юридических лиц, претендующих на предоставление земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы, материалы и другую информацию, касающиеся повестки дня заседания Комиссии.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся каждую среду в 11:00 (не считая праздничные дни) при наличии заявлений с документами от граждан и юридических лиц об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются поступившие от граждан и юридических лиц заявления об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, с необходимым пакетом документов, по форме установленной Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденным постановлением администрации Семилукского муниципального района от 10.09.2015г. № 895 (с учетом изменений и дополнений) (Приложение).

3.3. Заседания Комиссии проводятся заместителем главы администрации - председателем Комиссии или его заместителем, при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

3.4. Заключения (решения) Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и приобщается к протоколу заседания.

При несогласии с принятым заключением (решением) член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое также подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.5. Заключения (решения) Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Первые экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе архитектуры и строительства администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – отдел).

3.6. Отдел:

- готовит и обобщает по мере их поступления заявления и документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня;

- готовит протокол комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, по мере необходимости направляет решения, протоколы заседаний Комиссии и выписки из них членам Комиссии, в том числе отсутствовавшим на заседании, и заинтересованным лицам в части, их касающейся.

3.7. Секретарь Комиссии:

- по согласованию с председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) определяет повестку дня очередного заседания Комиссии, составляет списки лиц, приглашаемых на заседание с правом совещательного голоса;

- осуществляет протоколирование хода заседаний Комиссии.

3.8. При отрицательном заключении Комиссии об утверждении схемы расположения испрашиваемого земельного участка Отдел готовит выписку из протокола комиссии с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

При положительном заключении Комиссии об утверждении схемы расположения Отдел готовит постановление об утверждении схемы расположения на кадастровом плане территории в установленный Регламентом срок.

Приложение

к Положению о комиссии по рассмотрению

заявлений об утверждении схем расположения

земельных участков на кадастровом плане

территории в границах сельских поселений

Семилукского муниципального района

Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист N \_\_ | | | Всего листов \_\_ | |
| 1. Заявление  В администрацию Семилукского муниципального района  (наименование органа местного самоуправления) | | | | | | 2. | 2.1. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_  2.2. количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_, копиях \_\_\_  2.4. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.5. дата "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г., время \_\_ ч., \_\_ мин. | | | | | | | | |
| 2. | Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер: | | | | | |  | | | | | | | | |
| Адрес (местоположение): | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Площадь: | | | | | |  | | | | | | | | |
| Цель использования земельного участка <1>: | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 3. | Способ представления заявления и иных необходимых документов: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично |  | Почтовым отправлением | | | | | |  | | В форме электронных документов (электронных образов документов) | | | |
| 4. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично в администрации | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично в многофункциональном центре | | | | | | | | | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты: | | | | |  | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | | |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет». | | | | | | | | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Заявитель: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Физическое лицо, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | | | | | | | | |
|  | Представитель физического лица, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | | | имя (полностью): | | | | | отчество (полностью): | | СНИЛС: |
|  | | | | |  | | | | |  | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | вид: | | | | | серия: | | номер: |
|  | | | | |  | |  |
| дата выдачи: | | | | | кем выдан: | | |
| "\_\_" \_\_\_ \_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | | |
| Почтовый адрес: | | | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты: | |
|  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| юридическое лицо, в интересах которого утверждается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование: |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН: | | | | | | ИНН: | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| страна регистрации: | | | | | | дата регистрации: | | | | | | номер регистрации: | |
|  | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | |  | |
|  | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты: | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | |
| 8. | Примечание: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Подпись | | | | | | | | | | | | Дата | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| 10 | Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую: | | | | | | | | | | | | Дата | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) М.П. (Инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |
| 11 | Отметка должностного лица, принявшего заявление, и приложенные к нему документы: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона;

Приложение 2

к постановлению администрации

Семилукского муниципального района

Воронежской области

от 21.01.2020г. № 40

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в границах сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области**

Председатель комиссии:

- Найчук Михаил Юрьевич - заместитель главы администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;

Заместитель председателя комиссии:

И.о. заместителя главы администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

Члены комиссии:

- Коноплин Сергей Николаевич - заместитель главы администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;

- Сошникова Наталья Александровна – руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;

- Золотарева Марина Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;

- Чугунова Екатерина Николаевна – начальник отдела экономического развития администрации Семилукского муниципального района Воронежской области;

- Алексеенко Юрий Сергеевич – директор муниципального предприятия «Архитектура и градостроительство» (по согласованию);

- главы сельских поселений Семилукского муниципального района Воронежской области (по согласованию);

- представители организаций, обслуживающих инженерные сети Семилукского муниципального района Воронежской области (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Березуцкая Мария Викторовна - старший инспектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.